



**BANCO DE DESARROLLO DE AMÉRICA DEL NORTE  
PROGRAMA DE APOYO A COMUNIDADES (PAC)  
FORMATO DE SOLICITUD PARA RECURSOS**



**TIPO DE PROYECTO**

1. Tipo de proyecto:

AGUA POTABLE (AP)	AGUA RESIDUAL (AR)/AGUA PLUVIAL	RESIDUOS SÓLIDOS (RS)
<input type="checkbox"/> Acceso por primera vez de AP	<input type="checkbox"/> Acceso por primera vez a alcantarillado sanitario	<input type="checkbox"/> Relleno sanitario
<input type="checkbox"/> Calidad de agua potable	<input type="checkbox"/> Acceso por primera vez al tratamiento de AR	<input type="checkbox"/> Clausura de relleno sanitario
<input type="checkbox"/> Mejoras o rehabilitación de infraestructura de AP	<input type="checkbox"/> Mejoras o rehabilitación de infraestructura de aguas residuales	<input type="checkbox"/> Estación de transferencia o equipo de recolección
<input type="checkbox"/> Suministro de agua o capacidad de almacenamiento	<input type="checkbox"/> Infraestructura de agua pluvial	<input type="checkbox"/> Reducción de residuos y/o separación de residuos orgánicos
<input type="checkbox"/> Conservación de agua	<input type="checkbox"/> Reuso de aguas residuales tratadas	<input type="checkbox"/> Remplazo de contenedores
Actividades aplicables para agua potable, agua residual y residuos sólidos		
<input type="checkbox"/> Implementación de medidas de seguridad	<input type="checkbox"/> Adquisición de equipo (O&M)	<input type="checkbox"/> Eficiencia energética
<input type="checkbox"/> Otro proyecto relacionado con el medio ambiente /salud pública (especificar):		

**INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE**

2. Nombre del organismo: \_\_\_\_\_

Nombre del contacto/representante: \_\_\_\_\_

Puesto: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_

Estado: \_\_\_\_\_

C.P.: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO**

3. Nombre del proyecto: \_\_\_\_\_

4. Ubicación del proyecto: \_\_\_\_\_

Ciudad

Comunidad/área no incorporada

Otro

5. Proporcionar una breve descripción del Proyecto: \_\_\_\_\_

6. Población a beneficiar: \_\_\_\_\_

7. Avance de desarrollo del Proyecto (marca todas las que aplican con una "X"):

Sin desarrollo

Anteproyecto finalizado

Terrenos/derechos de vía adquiridos

Proyecto ejecutivo finalizado

Permisos ambientales tramitados

Documentos de licitación finalizados

Licitación para construcción terminada

Construcción iniciada

Otro (explique)

Comentarios: \_\_\_\_\_

¿El Solicitante acredita legalmente los derechos de propiedad y de vía requeridos para el desarrollo del Proyecto?

Sí

No

Comentarios: \_\_\_\_\_

¿Existe algún impedimento legal o regulatorio para el desarrollo del proyecto?  Sí  No

Detallar el asunto, en su caso:

8. Calendario de implementación del proyecto

Fecha de inicio de período de construcción previsto:

Período de construcción previsto (meses):

### COSTO DEL PROYECTO Y OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO

9. Costo estimado del proyecto (US\$):

10. Otras fuentes de financiamiento para el proyecto:  Sí (enliste abajo)

No

Monto	Fuente de financiamiento	¿Otorgado?
		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Si los fondos no se han otorgado, favor de detallar el caso:

### DOCUMENTOS REQUERIDOS

(Seleccione N/A, si la información no aplica, no está disponible o es incierta. Explique en comentarios el motivo)

Información/documento	SÍ	NO	N/A	Comentarios
<b>1. Acreditación legal:</b>				
Documentación legal del aplicante que lo acredite para recibir los fondos, implementar el Proyecto y proveer el servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Introduzca texto en esta área.
<b>Para proyectos de agua potable o de agua residual:</b>				
Número de conexiones:				Introduzca texto en esta área.
Número de nuevas conexiones que se alcanzarán con el Proyecto, si aplica:				Introduzca texto en esta área.
Número de conexiones mejoradas con el Proyecto, si aplica:				Introduzca texto en esta área.
<b>2. Localización del proyecto:</b>				
a. Mapa del proyecto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Introduzca texto en esta área.
b. Escrituras de los predios, derechos de vía o permisos de uso de suelo en la ubicación del Proyecto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Introduzca texto en esta área.
c. Trámites pendientes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Introduzca texto en esta área.
<b>3. Autorizaciones ambientales:</b>				
a. Estudios ambientales (manifestación de impacto ambiental, informe preventivo, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Introduzca texto en esta área.
b. Permisos ambientales municipales, estatales o federales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Introduzca texto en esta área.
<b>4. Desarrollo del proyecto:</b>				
a. Documentación que demuestre la necesidad del Proyecto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Introduzca texto en esta área.
b. Estudios preliminares de ingeniería o ingeniería básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Introduzca texto en esta área.
c. Planos topográficos y/o estudios de geotecnia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Introduzca texto en esta área.
d. Proyecto ejecutivo incluidos planos y bases de diseño aplicables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Introduzca texto en esta área.
e. Especificaciones técnicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Introduzca texto en esta área.
f. Calendario de construcción	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Introduzca texto en esta área.
g. Documentos de licitación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Introduzca texto en esta área.

5. Documentación financiera:

- |   |                          |                          |                          |                                |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| a. Información financiera (presupuesto operativo y estados financieros anuales de los últimos tres años)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Introduzca texto en esta área. |
| b. Financiamiento del Proyecto (documentos que acrediten la capacidad de la entidad de proveer al menos el 10% del costo del Proyecto y cualquier requerimiento financiero adicional) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Introduzca texto en esta área. |

**Después de enviar su solicitud, recibirá un correo electrónico para confirmar que su aplicación ha sido recibida por NADBank. Si no recibe instrucciones o si experimenta dificultades técnicas al enviar la información complementaria por vía electrónica, por favor envíe un correo electrónico a CAPapplication@nadb.org.**

Acepto que los recursos del NADBank pretenden complementar otras fuentes de financiamiento para llevar a cabo el desarrollo y construcción del Proyecto. Entiendo que el apoyo financiero y el compromiso del órgano rector o autoridad competente deben ser proporcionados para el Proyecto y deberán incluir las siguientes garantías:

- El Promotor del Proyecto asignará recursos suficientes para la operación y mantenimiento del Proyecto.
- Documentación que demuestre que el Promotor del Proyecto obtendrá el financiamiento necesario para completar el Proyecto.

Hago constar que la información proporcionada es verídica y correcta. Acepto que cualquier omisión o falsedad en la información proporcionada para la solicitud de los fondos PAC, será motivo de anulación de éstos y descartará cualquier posibilidad de financiamiento por parte del NADBank.

	(Firma autorizada del solicitante)	

		Fecha